



## **CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y CONTROL DISCIPLINARIO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE**

### **CERTIFICA**

Que de conformidad con los documentos que obran en los archivos de la entidad, se encontró que el señor(a) JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO, identificado con cédula de Ciudadanía No. 1082878820, expedida en ha suscrito con la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE, los siguientes contratos de prestación de servicios:

Número de Contrato: CD20244628

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE.

Fecha de inicio: 2024-08-28

Fecha final: 2024-09-30

Valor del contrato: 4920000

Actividades:

Número de Contrato: CD20244840

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE.

Fecha de inicio: 2024-10-01

Fecha final: 2024-12-31

Valor del contrato: 7200000

Actividades:

## CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número de Contrato: CD20250047

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE.

Fecha de inicio: 2025-01-07

Fecha final: 2025-03-31

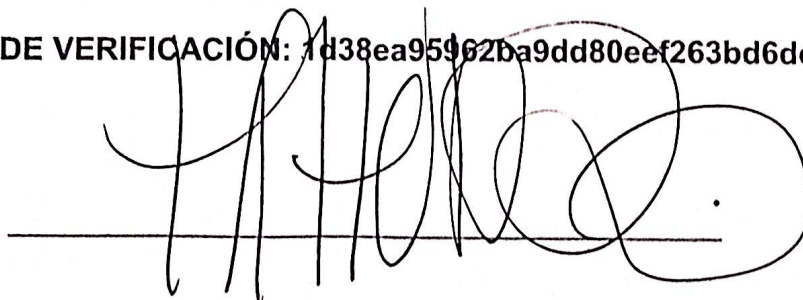
Valor del contrato: 10800000

Actividades:

**Así mismo se certifica que la información contenida en el presente documento es verídica y corresponde a los datos proporcionados por el usuario.**

Dado en la ciudad de Santa Marta, hoy lunes, 10 de marzo de 2025, a las 12:18 PM

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN:** 1d38ea95962ba9dd80eef263bd6dcd9e



JARID YESID THOMAS PADILLA  
JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y CONTROL DISCIPLINARIO



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL  
MAGDALENA

**HACE CONSTAR:**

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** No. CO1.PCCNTR.3381189 DEL 23 DE ENERO DE 2022.

**Fecha de la cesión del contrato:** 06 DE JUNIO DE 2022.

**Objeto:** “Prestar los servicios profesionales en los procesos contractuales de aprovisionamiento de bienes y servicios, infraestructura e inventarios del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.”

**Plazo:** Seis (06) meses y veintidós (22) días.

**Inicio de Ejecución:** 06 de junio de 2022.

**Fecha de terminación:** 28 de diciembre de 2022.

**Valor total del contrato:** “DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$19.964.333).”

**Obligaciones Específicas del Contrato:** “1. Recepcionar solicitudes de necesidades de las distintas áreas del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

2. Dirigir, administrar y monitorear la recepción de las necesidades y la elaboración de los estudios previos y análisis del sector requeridos en los procesos contractuales del centro de formación.

3. Elaborar Estudios de Mercado, Análisis del Sector y proyección de documentos previos y precontractuales para dar inicio a los procesos contractuales de acuerdo a las necesidades recepcionadas del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

4. Hacer seguimiento y control a los Análisis del Sector y estudios de mercado publicados en el portal de contratación del Estado.

5. Apoyar al área presupuestal en el seguimiento administrativo y financiero a los contratos suscritos por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

6. Rendir informe periódico que consolide la información parcial y final de cada proceso contractual del centro de formación.

7. Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad, de acuerdo con su idoneidad.

8. En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en la implementación y mejoramiento de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del centro de formación en su etapa previa.

9. Apoyar la elaboración del Plan Anual de Adquisición del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

10. Apoyar la realización de la contratación de Prestación de Servicios Personales que adelante el Centro de Formación.

**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**  
**Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500**



GD-F-011 V.08



11. Apoyar la realización de la contratación de Bienes y Servicios que adelante el Centro de Formación.
12. Apoyar con el uso, manejo y administración de las plataformas de contratación SECOP I y SECOP II en el Centro de Formación.
13. Apoyar con el control y seguimiento de la trazabilidad que debe contener todo expediente contractual.
14. cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.
15. Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.”

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 14 días del mes de diciembre de 2022.

**JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO**  
Subdirector (e) Centro Acuícola y Agroindustrial  
De Gaira. Regional Magdalena.

Elaboró: Yoleida Castaño  
Cargo: Asistente subdirección.

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira  
Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500





**LA SOCIEDAD ACCION DEL CAUCA S.A.S**  
**NIT: 805.022.756**

**SE PERMITE CERTIFICAR**

Consecutivo:11918839

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

El Señor JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820, ha estado vinculado laboralmente con la empresa **ACCION DEL CAUCA S.A.S**, mediante el siguiente contrato:

Mediante CONTRATO POR OBRA O LABOR cuya última labor desempeñada es la de Liquidador desde el 21 de julio de 2020 hasta el 30 de junio de 2021, cumpliendo una jornada flexible de 8 horas diarias.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santa Marta, a los 11 días del mes de octubre de 2021

---

**JOSE FERNANDO ALBA TORRES**  
**R. L. ASUNTOS LABORALES Y**  
**SEGURIDAD SOCIAL**  
**79.911.763 de BOGOTÁ, D.C.**



Bogotá: Cra. 17 # 93a - 41 | PBX: (+57 1) 628 01 80 | FAX: (+57 1) 628 01 88  
Cali: Calle 26 Norte # 6 Bis - 38 | PBX: (+57 1) 681 11 11 | FAX: (+57 1) 660 89 77  
Solicitudes-cauca@accionplus.com | [www.accionplus.com](http://www.accionplus.com) | [www.empleosenaccion.com](http://www.empleosenaccion.com)

**COBERTURA NACIONAL:** Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Buenaventura, Buga, Cali, Cartagena, Ibagué, Manizales, Medellín, Neiva, Pasto, Pereira, Santander De Quilichao, Tunja, Villavicencio



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL  
MAGDALENA**

**HACE CONSTAR:**

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato: No. CO1.PCCNTR.1668170 EL 02 DE JULIO DE 2020.**

**Objeto:** “Prestar los Servicios Profesionales para la gestión de los procesos contractuales de aprovisionamiento de bienes y servicios, infraestructura e inventarios mediante la elaboración y seguimientos a los estudios de mercados y análisis del sector del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena.”

**Plazo:** cuatro (04) meses.

**Inicio de Ejecución:** 03 de julio de 2020.

**Fecha de terminación:** 31 de octubre de 2020.

**Valor total del contrato:** “DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$12.549.824).”

**Obligaciones Específicas del Contrato:** “1. Recepcionar solicitudes de necesidades de las distintas áreas del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

2. Dirigir, administrar y monitorear la recepción de las necesidades y la elaboración de los estudios previos y análisis del sector requeridos en los procesos contractuales del centro de formación.

3. Elaborar Estudios de Mercado y estudios del sector y demás documentos necesarios para dar inicio a los procesos contractuales de acuerdo a las necesidades recepcionadas del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

4. Hacer seguimiento y control a los estudios del sector y análisis del mercado publicados en el portal de contratación del Estado.

5. Apoyar al área presupuestal en el seguimiento administrativo y financiero a los contratos suscritos por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

6. Rendir informe periódico que consolide la información parcial y final de cada proceso contractual del centro de formación.

7. Brindar apoyo en las evaluaciones de las propuestas presentadas en los procesos de contratación que adelante la entidad, de acuerdo con su idoneidad.

8. En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en la implementación y mejoramiento de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del centro de formación en su etapa previa.

9. Apoyar la elaboración del Plan Anual de Adquisición del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

10. Brindar apoyo en el área de contratación en la proyección de documentos previos y precontractuales de los procesos que se adelantan.

**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**  
**Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500**



GD-F-011 V.08



11. Apoyar con el control y seguimiento de la trazabilidad que debe contener todo expediente contractual.
12. Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.
13. Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.”

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 14 días del mes de diciembre de 2022.

**JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO**  
Subdirector (e) Centro Acuícola y Agroindustrial  
De Gaira. Regional Magdalena.

Elaboró: Yoleida Castaño  
Cargo: Asistente subdirección.

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira  
Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
REGIONAL MAGDALENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** 129 del 24 de enero de 2017

**Objeto:** "Prestación de servicio de apoyo a la gestión en actividades asistenciales a la coordinación académica en los procesos a cargo en el centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena."

**Plazo:** "Once (11) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato".


**Inicio de Ejecución:** 25 de enero de 2017.

**Fecha de Terminación de Contrato:** 22 de diciembre de 2017.

**Término de ejecución:** Once (11) meses.

**Obligaciones específicas:** "a) Digitar información en los sistemas de información académica de acuerdo con la información generada. b) Apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales propias del objeto del contrato. c) Facilitar la gestión de novedades a la Formación. d) Proporcionar información al cliente interno y externo referente a historia académica y todo lo relacionado con la formación. e) Apoyar en el registro de la información requerida en el aplicativo Sofía Plus. e) Brindar asesoría a los instructores del Centro en lo referente al registro de la información en el aplicativo Sofía Plus, cuando se requiera. f) Hacer seguimiento a los instructores en lo referente con el registro oportuno de la información en Sofía Plus. g) Preparar comunicaciones internas y externas para la firma de la coordinadora académica. h) Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir. i) Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual".

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 11 días del mes de enero de 2018.

  
**JAIRO ALFREDO TAMARIS CONTRERAS**  
Subdirector Centro Acuicola y Agroindustrial  
de Gaira. Regional Magdalena.

GTH-F- 131 pág. 1



Certificado No:  
SC-CER039681



Certificado No:  
CO-SC-CER039681



Certificado No:  
GP-CER039688





**SODIMAC COLOMBIA S.A.**

**CERTIFICA:**

Que el (la) Señor (a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO** identificado (a) con Cédula de ciudadanía No 1.082.878.820, laboró en esta compañía con contrato a término indefinido desde el 22 de Agosto de 2012 hasta el 01 de Septiembre de 2015. Actualmente se desempeña como **AUXILIAR TESORERIA ALMACEN.**

La presente certificación se expide con destino a **QUIEN INTERESE** en **SANTA MARTA**, a los once (11) días del mes de Enero de 2018.

Cordialmente,

  
**ROSEMBER ANTONIO DORIA MARTELO**  
**COORDINADOR DE GESTION HUMANA**

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL  
DE GAIRA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1082878820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.4722660-de Dos (2) de marzo de dos mil veintitrés (2023).

**Objeto:** "Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de EMPRENDIMIENTO."

**Plazo de ejecución:** "Ocho (8) meses y dieciocho (18) días".

**Fecha de Inicio de Ejecución:** "Seis (6) de marzo de dos mil veintitrés (2023)".

**Valor Inicial del Contrato:** "TREINTA Y DOS MILLONES TRESIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$32.364.957)"

**Forma de Pago Inicial:** "a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno."

**Fecha y Tiempo de Adición:** "veinticuatro (24) de noviembre de dos mil veintitrés (2023), Adicionar en tiempo veinticuatro (24) días, al valor del contrato la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. M/CTE (\$3.277.464)."

**Forma de Pago Final:** "a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2023, por valor de CUATRO

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira  
Kilometro 5 Via Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500



MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno y un último pago correspondiente al mes noviembre de 2023 por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. M/CTE (\$3.277.464).”

**Valor Final del Contrato:** “TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS VENTI UN PESOS M/CTE (\$35.642.421)”

**Fecha de Terminación de Contrato:** “Veinticuatro (24) de noviembre de dos mil veintitrés (2023)”.

**Término de Ejecución:** “El contrato ejecutado en ocho (8) meses y dieciocho (18) días”.

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1) Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. 2) Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didáctica adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. 3) Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. 4) Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. 5) Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. 6) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 7) Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. 8) Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. 9) Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional. 10) Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda de acuerdo con los diseños curriculares y número de fichas que se asignen. 11) Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y número de fichas que se asignen. 12) Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. 13) Apoyar la

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira  
Kilometro 5 Via Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500



identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas. 14) Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023. Generales 15) Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajola clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural. 16) Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional. 17) El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. 18) Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. 19) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. 20) Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, al veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2023.



**BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO**

Subdirector (e)

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena

Proyecto: Maria Inmaculada Diazgranados Bermudez  
Cargo: Apoyo administrativo en subdirección CAAG

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23564620&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira  
Kilometro 5 Via Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500

  
@SENAComunica  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)







MINISTERIO DEL TRABAJO

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL  
MAGDALENA

**HACE CONSTAR:**

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** No. CO1.PCCNTR.3376865 DEL 23 DE ENERO DE 2022.

**Objeto:** "Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de EMPRENDIMIENTO."

**Plazo:** tres (03) meses y seis (06) días.

**Inicio de Ejecución:** 01 de marzo de 2022.

**Fecha de terminación:** 06 de junio de 2020.

**Valor total del contrato:** "DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$12.658.750)."

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional de Emprendimiento.
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.
5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**  
**Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500**



GD-F-011 V.08



MINISTERIO DEL TRABAJO

8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.
9. Apoyar y participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.
10. El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado.
11. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12. Apoyar la certificación de las fichas de formación de la cual es responsable y participe."

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 14 días del mes de diciembre de 2022.

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

Subdirector (e) Centro Acuicola y Agroindustrial  
De Gaira, Regional Magdalena.

Elaboró: Yoleida Castaño  
Cargo: Asistente subdirección.

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira  
Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500



GD-F-011 V.08



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA

**HACE CONSTAR:**

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** No. CO1.PCCNTR.2736169 DEL 05 DE AGOSTO DEL 2021.

**Objeto:** “Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.”

**Plazo:** Cuatro (04) meses y once (11) días.

**Inicio de Ejecución:** 06 de agosto de 2021.

**Fecha de terminación:** 17 de diciembre de 2021.

**Valor total del contrato:** “DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$17.290.000).”

**Obligaciones Específicas del Contrato:** “1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

2. Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.

4. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

5. En articulación con el instructor técnico, crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de negocios rurales de la fase I del programa SER.

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización, en el marco de su objeto contractual.

7. El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado.

De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

8. Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**  
**Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500**



9. Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

10. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera.

11. Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor, el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.

13. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.

14. Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.

15. Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.

Obligaciones Generales:

16. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

17. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo con los lineamientos del programa SER. El contratista se compromete a evidenciar:

- Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices
- Guía de aprendizaje
- Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda juicios evaluativos en Sofia Plus.

Como evidencia de la unidad Productiva la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:

- Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos, modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).

18. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

19. En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.”

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 14 días del mes de diciembre de 2022.

**JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO**

Subdirector (e) Centro Acuícola y Agroindustrial  
De Gaira. Regional Magdalena.

Elaboró: Yoleida Castaño  
Cargo: Asistente subdirección.

**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**  
**Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500**



GD-F-011 V.08



Certificación No.



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL  
MAGDALENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato: 377 DEL 06 DE MARZO DE 2019.**

**Objeto:** "Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar actividades de instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral, en el programa **JÓVENES RURALES POBLACIÓN VULNERABLE**, dentro del Departamento del Magdalena, que ofrece el Centro de Formación en su oferta regular en la especialidad de **GESTION EMPRESARIAL**".

**Plazo:** "8 Meses 22 días y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato".

**Inicio de Ejecución:** 06 de marzo de 2019.

**Fecha de terminación del contrato:** 26 de noviembre de 2019.

**Valor total del contrato:** "El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$32.136.545)".

**Obligaciones Específicas del Contrato:** "1. Desarrollar personalmente y con calidad la totalidad de las acciones de formación según la especialidad, de acuerdo a la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado. Con un mínimo de 160 horas mensuales para los contratos por mensualidad. Para los contratos por horas, se deben ejecutar de acuerdo a la demanda de las acciones de formación. 2. Participar activamente en los equipos Ejecutores del Programa y del Proyecto, en actividades propias de desarrollo curricular como formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, construcción de instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y otros materiales didácticos. 3. Utilizar las metodologías, métodos y recursos didácticos necesarios para favorecer el aprendizaje, coherentes con el Modelo pedagógico institucional. 4. Registrar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, inasistencias, creación de rutas y asociación de aprendices, manejo en línea y diario de las plataformas de interface con SOFIA PLUS. 5. Evidenciar utilización del LMS, como herramienta de apoyo a los procesos de Formación Profesional Integral. 6. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y de la formación. 7. Estructuración del portafolio de evidencias del Instructor y administración del portafolio del aprendiz, de acuerdo a los lineamientos del procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. 8. Realizar la gestión y administración de proyectos formativos en las Unidades productivas del Centro, de tal forma que se garantice la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 9. Realizar técnicamente cuando sea requerida por la Entidad la identificación, estructuración y definición de

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Magdalena /Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira**

**Dirección: KM 5 Vía Gaira; Santa Marta-Magdalena. - PBX (095) 4215908**

**www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03** Pág. 1



Certificado No:  
SC-CI-IC30001



Certificado No:  
CO-SC-CER00001



las especificaciones técnicas de los bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad, como también emitir conceptos técnicos necesarios para este trámite. 10. Solicitar, gestionar, ejecutar y administrar racionalmente los materiales de formación asignados a los proyectos formativos. 11. Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. 12. Apoyar y participar en la implementación y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión. 13. Participar en eventos convocados por el Centro, que contribuyan a la calidad de la formación, tales como capacitaciones y otros eventos. 14. Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2. 15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual del Supervisor del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financieras, contables, legales y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales. 16. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 17. Presentar en forma mensual a la supervisión los reportes de ejecución de actividades, cuenta de cobro para pago de honorarios y los demás informes que le sean solicitados. 18. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual".

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 20 días del mes de septiembre de 2019.

**BICHARA JOSÉ ZULEH HASBUN**  
Subdirector (e) Centro Acuícola y Agroindustrial  
de Gaira. Regional Magdalena.

Elaboró: Yoleida Castañeda  
Cargo: Asistente Subdirección

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Regional Magdalena /Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**

**Dirección: KM 5 Vía Gaira; Santa Marta-Magdalena. - PBX (095) 4215908**

**www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03** Pág. 2



Certificado No.  
SC-CER039881



Certificado No.  
CO-SC-CER039881



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
REGIONAL MAGDALENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** 400 del 26 de enero de 2018.

**Objeto:** "Prestar los servicios personales de carácter temporal, para desarrollar actividades de instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral, en el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA TECNICA, que ofrece el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en su oferta Regular en la especialidad de GESTION EMPRESARIAL".

**Plazo:** "DIEZ (10) MESES, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato".

**Inicio de Ejecución:** 08 de febrero de 2018.

**Fecha de terminación del contrato:** 07 de diciembre de 2018.

**Obligaciones Específicas del Contrato:** "a) Desarrollar personalmente y con calidad la totalidad de las acciones de formación según la especialidad, de acuerdo a la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado. Con un mínimo de 160 horas mensuales para los contratos por mensualidad. Para los contratos por horas, se deben ejecutar de acuerdo a la demanda de las acciones de formación. b) Participar activamente en los equipos Ejecutores del Programa y del Proyecto, en actividades propias de desarrollo curricular como formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, construcción de instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y otros materiales didácticos. c. Utilizar las metodologías, métodos y recursos didácticos necesarios para favorecer el aprendizaje, coherentes con el Modelo pedagógico Institucional. d. Registrar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, inasistencias, creación de rutas y asociación de aprendices, manejo en línea y diario de las plataformas de interface con SOFIA PLUS. e. Evidenciar utilización del LMS, como herramienta de apoyo a los procesos de Formación Profesional Integral. f. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y de la formación. g. Estructuración del portafolio de evidencias del Instructor y administración del portafolio del aprendiz, de acuerdo a los lineamientos del procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. h. Realizar la gestión y administración de proyectos formativos en las Unidades productivas del Centro, fomentando así la creación de empresa con el fondo EMPRENDETE, de tal forma que se garantice la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. i. Realizar técnicamente cuando sea requerida por la Entidad la

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Magdalena - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Km 5 vía Gaira. - PBX (035) 4215908; Santa Marta - Colombia

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pág. 1



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad, como también emitir conceptos técnicos necesarios para este trámite. j. Solicitar, gestionar, ejecutar y administrar racionalmente los materiales de formación asignados a los proyectos formativos. k. Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. l. Apoyar y participar en la implementación y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión. m. Participar en eventos convocados por el Centro, que contribuyan a la calidad de la formación, tales como capacitaciones y otros eventos. n. Aplicar a los procesos de certificación de normas de competencia laboral propias del instructor. ñ. Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2. o. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual del Supervisor del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financieras, contables, legales y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales. p. Participar en el modelo SENA empresa atendiendo requerimientos académico-administrativos, y fomentar la vinculación y contribución de los aprendices durante las diferentes etapas del modelo. q. Cuando sea requerido participar en la verificación técnica de ítems e indicadores de evaluación de instrumentos de Evaluación y Certificación por Competencias Laborales. r. Realizar cuando sea requerido por el supervisor o el ordenador del gasto, seguimiento oportuno a los aprendices de formación titulada que se encuentren en etapa productiva. s. Procurar la óptima ejecución de los proyectos formativos, atendiendo los requerimientos logísticos de las unidades productivas, en cuanto a su mantenimiento y adecuación, logrando así que los aprendices apliquen los conocimientos adquiridos en su formación y se fomente en ellos su espíritu emprendedor. t. Oficiar como expertos técnicos para la validación de instrumentos de Evaluación por competencia laboral en su perfil de dominio en aras de cumplir con las metas de ECCL en cuanto la elaboración de instrumentos que tiene el centro para la vigencia 2018, cuando sea requerido por el área de Evaluación y Certificación por Competencias Laborales. u. Oficiar como apoyo a la evaluación de competencia laboral previa capacitación por el líder de ECCL del centro en el área de su perfil de dominio y curso de formación virtual en cual será certificado como evaluador, cuando sea requerido. v. Presentar en forma mensual a la supervisión los reportes de ejecución de actividades, cuenta de cobro para pago de honorarios y los demás informes que le sean solicitados. w. Efectuar los pagos al Sistema General de Seguridad Social, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al Sistema General de Seguridad Social en, Salud, Pensión y ARL".

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 04 días del mes de diciembre de 2018.

  
**JAIRO ALFREDO TAMARIS CONTRERAS**  
 Subdirector Centro Acuicola y Agroindustrial  
 de Gaira. Regional Magdalena.

Proyectó: Yoleida Cestari

Revisó: Viviana Villaiba




Certificado No.  
SC-CER339081



Certificado No.  
CO-SC-CER339081

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Magdalena - Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira**  
 Km 5 vía Gaira. - PBX (035) 4215908; Santa Marta - Colombia  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pág. 2





**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL  
MAGDALENA**

**HACE CONSTAR:**

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato: No. CO1.PCCNTR.3381189 DEL 23 DE ENERO DE 2022.**

**Fecha de la cesión del contrato: 06 DE JUNIO DE 2022.**

**Objeto:** “Prestar los servicios profesionales en los procesos contractuales de aprovisionamiento de bienes y servicios, infraestructura e inventarios del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.”

**Plazo:** Seis (06) meses y veintidós (22) días.

**Inicio de Ejecución:** 06 de junio de 2022.

**Fecha de terminación:** 28 de diciembre de 2022.

**Valor total del contrato:** “DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$19.964.333).”

**Obligaciones Específicas del Contrato:** “1. Recepcionar solicitudes de necesidades de las distintas áreas del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

2. Dirigir, administrar y monitorear la recepción de las necesidades y la elaboración de los estudios previos y análisis del sector requeridos en los procesos contractuales del centro de formación.

3. Elaborar Estudios de Mercado, Análisis del Sector y proyección de documentos previos y precontractuales para dar inicio a los procesos contractuales de acuerdo a las necesidades recepcionadas del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

4. Hacer seguimiento y control a los Análisis del Sector y estudios de mercado publicados en el portal de contratación del Estado.

5. Apoyar al área presupuestal en el seguimiento administrativo y financiero a los contratos suscritos por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

6. Rendir informe periódico que consolide la información parcial y final de cada proceso contractual del centro de formación.

7. Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad, de acuerdo con su idoneidad.

8. En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en la implementación y mejoramiento de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del centro de formación en su etapa previa.

9. Apoyar la elaboración del Plan Anual de Adquisición del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

10. Apoyar la realización de la contratación de Prestación de Servicios Personales que adelante el Centro de Formación.

**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**  
**Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500**



GD-F-011 V.08



11. Apoyar la realización de la contratación de Bienes y Servicios que adelante el Centro de Formación.
12. Apoyar con el uso, manejo y administración de las plataformas de contratación SECOP I y SECOP II en el Centro de Formación.
13. Apoyar con el control y seguimiento de la trazabilidad que debe contener todo expediente contractual.
14. cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.
15. Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.”

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 14 días del mes de diciembre de 2022.

**JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO**  
Subdirector (e) Centro Acuícola y Agroindustrial  
De Gaira. Regional Magdalena.

Elaboró: Yoleida Castaño  
Cargo: Asistente subdirección.

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira  
Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500



**LA SOCIEDAD ACCION DEL CAUCA S.A.S**  
**NIT: 805.022.756**

**SE PERMITE CERTIFICAR**

Consecutivo:11918839

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

El Señor JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820, ha estado vinculado laboralmente con la empresa **ACCION DEL CAUCA S.A.S**, mediante el siguiente contrato:

Mediante CONTRATO POR OBRA O LABOR cuya última labor desempeñada es la de Liquidador desde el 21 de julio de 2020 hasta el 30 de junio de 2021, cumpliendo una jornada flexible de 8 horas diarias.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santa Marta, a los 11 días del mes de octubre de 2021

---

**JOSE FERNANDO ALBA TORRES**  
**R. L. ASUNTOS LABORALES Y**  
**SEGURIDAD SOCIAL**  
**79.911.763 de BOGOTÁ, D.C.**



Bogotá: Cra. 17 # 93a - 41 | PBX: (+57 1) 628 01 80 | FAX: (+57 1) 628 01 88  
Cali: Calle 26 Norte # 6 Bis - 38 | PBX: (+57 1) 681 11 11 | FAX: (+57 1) 660 89 77  
Solicitudes-cauca@accionplus.com | [www.accionplus.com](http://www.accionplus.com) | [www.empleosenaccion.com](http://www.empleosenaccion.com)

**COBERTURA NACIONAL:** Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Buenaventura, Buga, Cali, Cartagena, Ibagué, Manizales, Medellín, Neiva, Pasto, Pereira, Santander De Quilichao, Tunja, Villavicencio



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL  
MAGDALENA**

**HACE CONSTAR:**

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato: No. CO1.PCCNTR.1668170 EL 02 DE JULIO DE 2020.**

**Objeto:** “Prestar los Servicios Profesionales para la gestión de los procesos contractuales de aprovisionamiento de bienes y servicios, infraestructura e inventarios mediante la elaboración y seguimientos a los estudios de mercados y análisis del sector del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena.”

**Plazo:** cuatro (04) meses.

**Inicio de Ejecución:** 03 de julio de 2020.

**Fecha de terminación:** 31 de octubre de 2020.

**Valor total del contrato:** “DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$12.549.824).”

**Obligaciones Específicas del Contrato:** “1. Recepcionar solicitudes de necesidades de las distintas áreas del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

2. Dirigir, administrar y monitorear la recepción de las necesidades y la elaboración de los estudios previos y análisis del sector requeridos en los procesos contractuales del centro de formación.

3. Elaborar Estudios de Mercado y estudios del sector y demás documentos necesarios para dar inicio a los procesos contractuales de acuerdo a las necesidades recepcionadas del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

4. Hacer seguimiento y control a los estudios del sector y análisis del mercado publicados en el portal de contratación del Estado.

5. Apoyar al área presupuestal en el seguimiento administrativo y financiero a los contratos suscritos por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

6. Rendir informe periódico que consolide la información parcial y final de cada proceso contractual del centro de formación.

7. Brindar apoyo en las evaluaciones de las propuestas presentadas en los procesos de contratación que adelante la entidad, de acuerdo con su idoneidad.

8. En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en la implementación y mejoramiento de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del centro de formación en su etapa previa.

9. Apoyar la elaboración del Plan Anual de Adquisición del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

10. Brindar apoyo en el área de contratación en la proyección de documentos previos y precontractuales de los procesos que se adelantan.

**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**  
**Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500**



GD-F-011 V.08





MINISTERIO DEL TRABAJO

11. Apoyar con el control y seguimiento de la trazabilidad que debe contener todo expediente contractual.
12. Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.
13. Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.”

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 14 días del mes de diciembre de 2022.

**JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO**  
Subdirector (e) Centro Acuícola y Agroindustrial  
De Gaira. Regional Magdalena.

Elaboró: Yoleida Castaño  
Cargo: Asistente subdirección.

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira  
Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
REGIONAL MAGDALENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** 129 del 24 de enero de 2017

**Objeto:** "Prestación de servicio de apoyo a la gestión en actividades asistenciales a la coordinación académica en los procesos a cargo en el centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena."

**Plazo:** "Once (11) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato".


**Inicio de Ejecución:** 25 de enero de 2017.

**Fecha de Terminación de Contrato:** 22 de diciembre de 2017.

**Término de ejecución:** Once (11) meses.

**Obligaciones específicas:** "a) Digitar información en los sistemas de información académica de acuerdo con la información generada. b) Apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales propias del objeto del contrato. c) Facilitar la gestión de novedades a la Formación. d) Proporcionar información al cliente interno y externo referente a historia académica y todo lo relacionado con la formación. e) Apoyar en el registro de la información requerida en el aplicativo Sofía Plus. e) Brindar asesoría a los instructores del Centro en lo referente al registro de la información en el aplicativo Sofía Plus, cuando se requiera. f) Hacer seguimiento a los instructores en lo referente con el registro oportuno de la información en Sofía Plus. g) Preparar comunicaciones internas y externas para la firma de la coordinadora académica. h) Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir. i) Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual".

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 11 días del mes de enero de 2018.

  
**JAIRO ALFREDO TAMARIS CONTRERAS**  
Subdirector Centro Acuicola y Agroindustrial  
de Gaira. Regional Magdalena.

GTH-F- 131 pág. 1



Certificado No.  
SC-CER039681



Certificado No.  
CO-SC-CER039681



Certificado No.  
GP-CER039688



**SODIMAC COLOMBIA S.A.**

**CERTIFICA:**

Que el (la) Señor (a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO** identificado (a) con Cédula de ciudadanía No 1.082.878.820, laboró en esta compañía con contrato a término indefinido desde el 22 de Agosto de 2012 hasta el 01 de Septiembre de 2015. Actualmente se desempeña como **AUXILIAR TESORERIA ALMACEN.**

La presente certificación se expide con destino a **QUIEN INTERESE** en **SANTA MARTA**, a los once (11) días del mes de Enero de 2018.

Cordialmente,

  
**ROSEMBER ANTONIO DORIA MARTELO**  
**COORDINADOR DE GESTION HUMANA**

## CERTIFICA

Que el Señor **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO** identificado con CedulaDe Ciudadanía número **1,082,878,820**, laboro en nuestra empresa a partir del 10 de enero de 2009 hasta el 30 de noviembre de 2012, mediante uncontrato de trabajo por el termino que dure la OBRA O LABOR, y en ejercicio del mismo fue asignado como trabajador en misión a la usuaria COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P., en el cargo de ASESOR PYME con una asignación mensual de SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS DIEZ Y SIETE PESOS (\$737,717). Desempeñando las siguientes funciones:

- Realizar la comercialización de los productos fijos y móviles definidos por el canal, para cumplir con los presupuestos asignados.
- Cumplir los presupuestos de ventas asignados y revisar a diario sus resultados de ventas, contactos y agendas, para cumplir con las metas establecidas.
- Realizar labores de captación de nuevos clientes no solo a través de ventas nuevas sino también de clientes existentes, para incrementar nuestra base de clientes.
- Realizar barridos en sectores comerciales como parte de la estrategia de venta y tener un acercamiento de la oferta al cliente en los diferentes sectores asignados de la ciudad, para aumentar la base de clientes gestionada
- Cumplir con las políticas de venta establecidas para cada producto, para garantizar la calidad y la satisfacción de nuestro cliente final
- Legalizar la totalidad de productos fijos y móviles vendidos con los soportes y políticas definidos en el proceso de legalización definidos para el canal
- Promover y cumplir los lineamientos de integridad del negocio, a través de sus acciones, propuestas y denuncias. Para garantizar la ética en nuestra compañía.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado a los 04 días del mes diciembre de 2012 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,



**JUAN CARLOS RESTREPO**

**DIRECTOR JURIDICO**

COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. - 1025716

BOGOTA CALLE 70 No. 9-32 PBX: 5940500 Servicio al Cliente 5940530 Fax: 5940500  
opción 2

Favor confirmar la veracidad de esta certificación, comunicándose a nuestra Línea de Servicio al Cliente  
5940500 opción 4



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL  
DE GAIRA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1082878820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.4722660-de Dos (2) de marzo de dos mil veintitrés (2023).

**Objeto:** “Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de EMPRENDIMIENTO.”

**Plazo de ejecución:** “Ocho (8) meses y dieciocho (18) días”.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** “Seis (6) de marzo de dos mil veintitrés (2023)”.

**Valor Inicial del Contrato:** “TREINTA Y DOS MILLONES TRESIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$32.364.957)”

**Forma de Pago Inicial:** “a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno.”

**Fecha y Tiempo de Adición:** “veinticuatro (24) de noviembre de dos mil veintitrés (2023), Adicionar en tiempo veinticuatro (24) días, al valor del contrato la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. M/CTE (\$3.277.464).”

**Forma de Pago Final:** “a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2023, por valor de CUATRO

**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**  
**Kilometro 5 Via Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500**





MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno y un último pago correspondiente al mes noviembre de 2023 por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. M/CTE (\$3.277.464)."

**Valor Final del Contrato:** "TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS VENTI UN PESOS M/CTE (\$35.642.421)"

**Fecha de Terminación de Contrato:** "Veinticuatro (24) de noviembre de dos mil veintitrés (2023)".

**Término de Ejecución:** "El contrato ejecutado en ocho (8) meses y dieciocho (18) días".

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1) Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. 2) Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didáctica adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. 3) Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. 4) Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. 5) Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. 6) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 7) Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. 8) Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. 9) Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional. 10) Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda de acuerdo con los diseños curriculares y número de fichas que se asignen. 11) Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y número de fichas que se asignen. 12) Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. 13) Apoyar la

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira  
Kilometro 5 Via Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500



identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas. 14) Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023. Generales 15) Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajola clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural. 16) Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional. 17) El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. 18) Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. 19) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. 20) Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, al veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2023.



**BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO**

Subdirector (e)

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena

Proyecto: Maria Inmaculada Diazgranados Bermudez  
Cargo: Apoyo administrativo en subdirección CAAG

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.23564620&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira  
Kilometro 5 Via Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500

  
@SENAComunica  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)





MINISTERIO DEL TRABAJO

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL  
MAGDALENA

**HACE CONSTAR:**

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** No. CO1.PCCNTR.3376865 DEL 23 DE ENERO DE 2022.

**Objeto:** "Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de EMPRENDIMIENTO."

**Plazo:** tres (03) meses y seis (06) días.

**Inicio de Ejecución:** 01 de marzo de 2022.

**Fecha de terminación:** 06 de junio de 2020.

**Valor total del contrato:** "DOCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$12.658.750)."

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional de Emprendimiento.
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.
5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**  
**Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500**



GD-F-011 V.08



MINISTERIO DEL TRABAJO

8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.
9. Apoyar y participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.
10. El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado.
11. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12. Apoyar la certificación de las fichas de formación de la cual es responsable y participe."

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 14 días del mes de diciembre de 2022.

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

Subdirector (e) Centro Acuicola y Agroindustrial  
De Gaira, Regional Magdalena.

Elaboró: Yoleida Castaño  
Cargo: Asistente subdirección.

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira  
Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500



GD-F-011 V.08





EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA

**HACE CONSTAR:**

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** No. CO1.PCCNTR.2736169 DEL 05 DE AGOSTO DEL 2021.

**Objeto:** “Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.”

**Plazo:** Cuatro (04) meses y once (11) días.

**Inicio de Ejecución:** 06 de agosto de 2021.

**Fecha de terminación:** 17 de diciembre de 2021.

**Valor total del contrato:** “DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$17.290.000).”

**Obligaciones Específicas del Contrato:** “1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

2. Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.

4. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

5. En articulación con el instructor técnico, crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de negocios rurales de la fase I del programa SER.

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización, en el marco de su objeto contractual.

7. El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado.

De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

8. Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**  
**Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500**



GD-F-011 V.08





9. Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

10. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera.

11. Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor, el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.

13. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.

14. Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.

15. Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.

Obligaciones Generales:

16. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

17. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo con los lineamientos del programa SER. El contratista se compromete a evidenciar:

- Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices
- Guía de aprendizaje
- Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda juicios evaluativos en Sofia Plus.

Como evidencia de la unidad Productiva la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:

- Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos, modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).

18. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

19. En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.”

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 14 días del mes de diciembre de 2022.

**JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO**

Subdirector (e) Centro Acuícola y Agroindustrial  
De Gaira. Regional Magdalena.

Elaboró: Yoleida Castaño  
Cargo: Asistente subdirección.

**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**  
**Km 5 vía Gaira, Santa Marta. - PBX 57 601 5461500**



GD-F-011 V.08

Certificación No.



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (e) DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL  
MAGDALENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato: 377 DEL 06 DE MARZO DE 2019.**

**Objeto:** "Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar actividades de instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral, en el programa **JÓVENES RURALES POBLACIÓN VULNERABLE**, dentro del Departamento del Magdalena, que ofrece el Centro de Formación en su oferta regular en la especialidad de **GESTION EMPRESARIAL**".

**Plazo:** "8 Meses 22 días y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato".

**Inicio de Ejecución:** 06 de marzo de 2019.

**Fecha de terminación del contrato:** 26 de noviembre de 2019.

**Valor total del contrato:** "El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$32.136.545)".

**Obligaciones Específicas del Contrato:** "1. Desarrollar personalmente y con calidad la totalidad de las acciones de formación según la especialidad, de acuerdo a la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado. Con un mínimo de 160 horas mensuales para los contratos por mensualidad. Para los contratos por horas, se deben ejecutar de acuerdo a la demanda de las acciones de formación. 2. Participar activamente en los equipos Ejecutores del Programa y del Proyecto, en actividades propias de desarrollo curricular como formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, construcción de instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y otros materiales didácticos. 3. Utilizar las metodologías, métodos y recursos didácticos necesarios para favorecer el aprendizaje, coherentes con el Modelo pedagógico institucional. 4. Registrar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, inasistencias, creación de rutas y asociación de aprendices, manejo en línea y diario de las plataformas de interface con SOFIA PLUS. 5. Evidenciar utilización del LMS, como herramienta de apoyo a los procesos de Formación Profesional Integral. 6. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y de la formación. 7. Estructuración del portafolio de evidencias del Instructor y administración del portafolio del aprendiz, de acuerdo a los lineamientos del procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. 8. Realizar la gestión y administración de proyectos formativos en las Unidades productivas del Centro, de tal forma que se garantice la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 9. Realizar técnicamente cuando sea requerida por la Entidad la identificación, estructuración y definición de

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Regional Magdalena /Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira**

**Dirección: KM 5 Vía Gaira; Santa Marta-Magdalena. - PBX (095) 4215908**

**www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03** Pág. 1



Certificado No:  
SC-CI/030881



Certificado No:  
CO-SC-CER039881



las especificaciones técnicas de los bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad, como también emitir conceptos técnicos necesarios para este trámite. 10. Solicitar, gestionar, ejecutar y administrar racionalmente los materiales de formación asignados a los proyectos formativos. 11. Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. 12. Apoyar y participar en la implementación y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión. 13. Participar en eventos convocados por el Centro, que contribuyan a la calidad de la formación, tales como capacitaciones y otros eventos. 14. Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2. 15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual del Supervisor del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financieras, contables, legales y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales. 16. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 17. Presentar en forma mensual a la supervisión los reportes de ejecución de actividades, cuenta de cobro para pago de honorarios y los demás informes que le sean solicitados. 18. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual".

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 20 días del mes de septiembre de 2019.

**BICHARA JOSÉ ZULEH HASBUN**  
Subdirector (e) Centro Acuícola y Agroindustrial  
de Gaira. Regional Magdalena.

Elaboró: Yoleida Castañeda  
Cargo: Asistente Subdirección

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Regional Magdalena /Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**

**Dirección: KM 5 Vía Gaira; Santa Marta-Magdalena. - PBX (095) 4215908**

**www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03** Pág. 2



Certificado No.  
SC-CER039881



Certificado No.  
CO-SC-CER039881



**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA  
REGIONAL MAGDALENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **JUAN CARLOS JIMENEZ OROZCO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.082.878.820 de Santa Marta, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** 400 del 26 de enero de 2018.

**Objeto:** "Prestar los servicios personales de carácter temporal, para desarrollar actividades de instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral, en el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA TECNICA, que ofrece el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en su oferta Regular en la especialidad de GESTION EMPRESARIAL".

**Plazo:** "DIEZ (10) MESES, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato".

**Inicio de Ejecución:** 08 de febrero de 2018.

**Fecha de terminación del contrato:** 07 de diciembre de 2018.

**Obligaciones Específicas del Contrato:** "a) Desarrollar personalmente y con calidad la totalidad de las acciones de formación según la especialidad, de acuerdo a la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado. Con un mínimo de 160 horas mensuales para los contratos por mensualidad. Para los contratos por horas, se deben ejecutar de acuerdo a la demanda de las acciones de formación. b) Participar activamente en los equipos Ejecutores del Programa y del Proyecto, en actividades propias de desarrollo curricular como formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica, construcción de instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y otros materiales didácticos. c. Utilizar las metodologías, métodos y recursos didácticos necesarios para favorecer el aprendizaje, coherentes con el Modelo pedagógico Institucional. d. Registrar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, inasistencias, creación de rutas y asociación de aprendices, manejo en línea y diario de las plataformas de interface con SOFIA PLUS. e. Evidenciar utilización del LMS, como herramienta de apoyo a los procesos de Formación Profesional Integral. f. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y de la formación. g. Estructuración del portafolio de evidencias del Instructor y administración del portafolio del aprendiz, de acuerdo a los lineamientos del procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. h. Realizar la gestión y administración de proyectos formativos en las Unidades productivas del Centro, fomentando así la creación de empresa con el fondo EMPRENDETE, de tal forma que se garantice la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. i. Realizar técnicamente cuando sea requerida por la Entidad la

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Magdalena - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Km 5 vía Gaira. - PBX (035) 4215908; Santa Marta - Colombia

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pág. 1



Certificado No.  
SC-CER339881



Certificado No.  
CO-SC-CER339881



identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad, como también emitir conceptos técnicos necesarios para este trámite. j. Solicitar, gestionar, ejecutar y administrar racionalmente los materiales de formación asignados a los proyectos formativos. k. Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. l. Apoyar y participar en la implementación y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión. m. Participar en eventos convocados por el Centro, que contribuyan a la calidad de la formación, tales como capacitaciones y otros eventos. n. Aplicar a los procesos de certificación de normas de competencia laboral propias del instructor. ñ. Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2. o. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual del Supervisor del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financieras, contables, legales y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales. p. Participar en el modelo SENA empresa atendiendo requerimientos académico-administrativos, y fomentar la vinculación y contribución de los aprendices durante las diferentes etapas del modelo. q. Cuando sea requerido participar en la verificación técnica de ítems e indicadores de evaluación de instrumentos de Evaluación y Certificación por Competencias Laborales. r. Realizar cuando sea requerido por el supervisor o el ordenador del gasto, seguimiento oportuno a los aprendices de formación titulada que se encuentren en etapa productiva. s. Procurar la óptima ejecución de los proyectos formativos, atendiendo los requerimientos logísticos de las unidades productivas, en cuanto a su mantenimiento y adecuación, logrando así que los aprendices apliquen los conocimientos adquiridos en su formación y se fomente en ellos su espíritu emprendedor. t. Oficiar como expertos técnicos para la validación de instrumentos de Evaluación por competencia laboral en su perfil de dominio en aras de cumplir con las metas de ECCL en cuanto la elaboración de instrumentos que tiene el centro para la vigencia 2018, cuando sea requerido por el área de Evaluación y Certificación por Competencias Laborales. u. Oficiar como apoyo a la evaluación de competencia laboral previa capacitación por el líder de ECCL del centro en el área de su perfil de dominio y curso de formación virtual en cual será certificado como evaluador, cuando sea requerido. v. Presentar en forma mensual a la supervisión los reportes de ejecución de actividades, cuenta de cobro para pago de honorarios y los demás informes que le sean solicitados. w. Efectuar los pagos al Sistema General de Seguridad Social, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al Sistema General de Seguridad Social en, Salud, Pensión y ARL".

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 04 días del mes de diciembre de 2018.

  
**JAIRO ALFREDO TAMARIS CONTRERAS**  
 Subdirector Centro Acuicola y Agroindustrial  
 de Gaira. Regional Magdalena.

Proyectó: Yoleida Cestari

Revisó: Viviana Villaiba




Certificado No.  
SC-CER339081



Certificado No.  
CO-SC-CER339081

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Magdalena - Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira**  
 Km 5 vía Gaira. - PBX (035) 4215908; Santa Marta - Colombia  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pág. 2